

程 序 文 件

航海职业教育与培训课堂教学过程程序

文件编号: JD02JJ019

1 目的

规范航海职业教育与培训课堂教学环节的管理,使课堂教学有序、高效,确保课堂教学质量。

2 适用范围

航海职业教育与培训的课堂(包括实操、实验,下同)教学过程管理。

3 职责

3.1 承办单位负责承办的航海职业教育课堂教学实施与检查等过程管理。

3.2 资产与后勤管理处,负责维修教室的设备。

4 工作流程

4.1 理论课课堂教学

4.1.1 开课前的准备

- 任课教师,按规定领取教材、教学辅助材料和教学大纲(纲要);学习相关文件,并熟悉其内容;领取课程表、教学情况登记表和学生名单;了解上课地点。
- 承办学院、继续教育学院有关人员落实教室设备。
- 辅导员,组织学生优化教学环境。
- 承办单位学生(学员)管理人员负责将考勤表发到班级。

4.1.2 教师教学过程

备课、授课、课外辅导与答疑、批改作业等工作,按《集美大学教师教学工作规程》第四条执行。

4.1.3 教室管理

- 教室上课秩序管理由任课教师负责,发现学生严重违反纪律时,应及时向承办学院和继续教育学院汇报。
- 资产与后勤管理处,负责相应设备、教学物品的及时供应与维修。
- 教室卫生由教室管理员负责保持。

4.1.4 学生上课考勤

- 学生上课考勤工作由副班长(或由承办学院指定专人)负责考勤。任课教师负责认真核对,无误后在考勤表上签字,并在教学情况登记表上记录学生缺勤情况。
- 承办学院,负责学生考勤的抽检和统计。
- 承办学院学生(学员)管理人员每月初应统计、公布上月学生缺勤情况,并报

程 序 文 件

航海职业教育与培训课堂教学过程程序

文件编号: JD02JJ019

承办学院分管院领导;每期短期船员培训班上课结束后,由班主任汇总培训学生出勤情况,报承办学院办公室归档。

- d. 学生缺勤达处理规定时,承办学院提出书面处理意见,经分管院领导审核后报继续教育学院处理。对培训出勤率低于规定培训课时 90%的学员,继续教育学院不予出具培训证明,并向质量办报送无资格考试学员名单。
- e. 承办学院学生管理员在节假日后第一节课,要到各班检查学生出勤情况,平时每周至少检查一次,并记录保存。

4.2 实操(验)教学

4.2.1 实操指导书或实验讲义

新开设实操项目前一个月,实验室主任负责组织完成实操指导书的编写或收集,承办学院组织评审,分管院领导审批后实施。

4.2.2 实验室主任负责建立和收集下列实操文件资料:

- a. 安全管理规定
- b. 实操仪器设备的操作规程
- c. 实操仪器设备的使用说明书
- d. 实操仪器设备使用记录本
- e. 实操教学情况登记表(含实操考核登记表)
- f. 实验开出记录

4.2.3 实操前的准备

- a. 学生实操教学按实操教学计划安排。
- b. 短期船员培训班,实验室在接到继续教育学院办班计划通知后,开班前三天内,负责按规定要求组织制订实操教学计划并及时报继续教育学院船员培训部。
- c. 实操教学计划内容包括:实操课时安排、任课教师、分组计划。
- d. 实验室人员在上实操课前一天,负责做好实操仪器设备、工具和材料各项准备工作,保证教学能按计划顺利进行。
- e. 实操指导教师负责课前实操安全防护设备的检查,确保上课时能正常使用。
- f. 实验室人员应清理实操现场,进行现场的安全检查,清除有碍于学生实操的一切物品。
- g. 切物品。
- h. 实操前,指导教师要认真备课,写出教案,不准无教案上课。独立设置的实操,指导教师还要制订课程教学计划表。

4.2.4 实操教学

程 序 文 件

航海职业教育与培训课堂教学过程程序

文件编号: JD02JJ019

- a. 实操指导教师是实操安全的责任人。在讲授实操前,负责对学生进行实操安全教育,使学生明白实操的安全要求和注意事项。
- b. 实操教师要按时上、下课,保证计划规定的实操时间;负责对学生进行考勤,填写考勤记录及实操情况记录。
- c. 实操指导教师应根据实验指导书或讲义的要求,认真、耐心地讲解与指导,明确实操要求,正确使用要领,达到实操目的。
- d. 实操结束后,指导教师应组织学生整理、清点所用仪器、设备、工具和材料等,实验人员负责验收。
- e. 在教学过程中出现了学生安全、严重违纪等重大问题时实操指导教师应及时用电话与承办学院和继续教育学院取得联系。承办学院和继续教育学院主管人员应及时到现场处理。

4.3 安全保障与节能环保工作

- 4.3.1 各承办学院负责实习前学生的安全教育和校内场所的安全检查;校外实习的指导教师负责校外场所的安全检查。
- 4.3.2 现场指导教师,是安全保障与节能环保工作的责任人。
- 4.3.3 实践教学的相关人员应按照《实验室安全管理办法(修订)》和《集美大学水电定额管理试行办法》的规定做好安全保障与节能环保。

5 相关/支持性文件

- 5.1 航海职业教育与培训课程教学大纲
- 5.2 集美大学教师教学工作规程
- 5.3 航海职业教育与培训教材管理程序
- 5.4 《中华人民共和国海船船员适任考试和发证规则》
- 5.5 《中华人民共和国海船船员培训合格证书签发管理办法》
- 5.6 《中华人民共和国海船船员适任考试大纲》
- 5.7 《中华人民共和国海船船员培训合格证考试大纲》
- 5.8 集美大学航海教育与船员培训学生手册内相关规定
- 5.9 学校颁布的相关规章制度
- 5.10 我国有关船员教育和培训、考试、评估和发证的法规、规章、办法以及相应的技术规范、大纲或纲要等。

6 质量记录

程 序 文 件

航海职业教育与培训课堂教学过程程序

文件编号: JD02JJ019

- 6.1 集美大学学生考勤记录（继续教育学院、承办学院保存，三年）
- 6.2 集美大学船员专业训练实操情况登记表 JD02JJ019/01（承办学院保存，三年）
- 6.3 集美大学实验室实验开出记录本 JD02JW008/03（实验室保存，三年）
- 6.4 集美大学教学情况登记表 JD02JW007/03（承办学院教研室、继续教育学院船员培训部保存，三年）
- 6.5 集美大学____班第____学期教学进程表 JD02JJ018/03（继续教育学院船员培训部、承办学院办公室保存，三年）
- 6.6 集美大学大型精密贵重设备使用记录 JD02ZC028/03（实验室保存，三年）
- 6.7 集美大学课程教学计划表 JD02JW006/05（承办学院保存，三年）

NO.

[illegible]

教师/日期: