

程序文件

航海职业教育与培训教学计划实施过程程序

文件编号：JD02JJ018

1 目的

规范航海职业教育与培训教学实施过程，确保教学计划的落实。

2 适用范围

航海职业教育与培训的教学计划实施过程管理。

3 职责

- 3.1 承办单位负责审定航海职业教育与培训的任课教师及教学任务。
- 3.2 继续教育学院（船员培训中心），负责下达办班通知，及相关文件的汇总、报送与归档。
- 3.3 承办学院办公室，负责教学任务报审表、课程表和课程教学计划表的编制、收集、整理、上报与发放。
- 3.4 承办学院分管院长，负责审批教学任务报审表、课程表和课程教学计划表。
- 3.5 教研室主任，负责安排任课教师，审核课程教学计划表。
- 3.6 任课教师，负责编制课程教学计划表和推荐教材。

4 工作流程

4.1 航海职业教育

- 4.1.1 每学期期末前三周，继续教育学院将开办专业的办班（教学任务）通知，交承办学院，承办学院根据已签发的教学计划，安排该届学生的教学活动，并于每学期初报送本学期课程表至继续教育学院。
- 4.1.2 承办学院办公室应安排符合海事局相关规定（如船上任职资历、持有船员适任证书和是否参加并通过海事局组织的培训与考试等）的教师承担相应专业课程的教学任务。
- 4.1.3 承办学院分管领导应对承担相应专业课程教学任务的教师资格进行审定。
- 4.1.4 承办学院办公室将打印好的课程表于开学前印发给任课教师和相关班级。
- 4.1.5 任课教师在每学期开学报到时，应根据课程教学大纲和课程表填写课程教学计划表一式两份，交教研室主任审核。
- 4.1.6 教研室主任应将审核后的课程教学计划表交至学院办公室汇总，填写课程教学计划登记表并连同课程教学计划表一并送分管领导审批。
- 4.1.7 课程教学计划表经分管院领导审批后，一份由学院办公室保存，以备教学检查使用；另一份由院办公室还回任课教师。课程结束后，任课教师应将课程教学计划表送教研室存入课程教学档案。

程序文件

航海职业教育与培训教学计划实施过程程序

文件编号：JD02JJ018

4.1.8 课程表一经印发，原则上不更动，但因病、公差、与全日制上课冲突或其他特殊原因者可调课，承办学院办公室负责通知调课班级和任课教师。

4.1.9 调课时，由本人提出申请，教研室主任、承办学院分管院长签署意见，报继续教育学院备案。

4.2 承办学院承办的短期船员培训

4.2.1 由承办学院承办的短期船员培训的工作流程参照本程序 4.1（航海职业教育）执行。

4.3 继续教育学院自办的短期船员培训

4.3.1 每期开班 5 天前，船员培训部负责拟定开班计划（教学计划、日程安排、教员情况）并报送分管院领导审定。

4.3.2 船员培训部门应安排符合海事局相关规定（如船上任职资历、持有船员适任证书和是否参加并通过海事局组织的培训与考试等）的教师承担相应课程的教学任务。

4.3.3 继续教育学院分管领导应对承担相应课程教学任务的教师资格进行审定。

4.3.4 每期开班前 3 天，继续教育学院将开班计划报送质量办。

4.3.5 每期开班前 3 天，船员培训部将课程表发给任课教师和相关人员。

4.3.6 每期报到时，船员培训部将课程表告知学员。

4.3.7 任课教师在每期开班前，应根据课程教学大纲和课程表填写课程教学计划表一式两份，交船员培训部审核，分管院领导审定，一份由船员培训部保存，另一份还回任课教师。

4.3.8 任课教师每次上课应填写教学情况登记表。

4.3.9 课程结束后，任课教师应将教学情况登记表报送继续教育学院船员培训部。

4.3.10 课程表一经印发，原则上不更动，但因病、公差、与全日制上课冲突或其他特殊原因者可调课，船员培训部负责通知调课班级和任课教师。

4.3.11 调课时，由本人提出申请，船员培训部负责审批并告知相关部门人员。

4.3.12 培训结束后，船员培训部负责将短期船员培训班相关材料归档。

5 相关/支持性文件

5.1 航海职业教育与培训教学计划

5.2 航海职业教育与培训课程教学大纲

5.3 中华人民共和国海船船员适任考试大纲

5.4 中华人民共和国海船船员培训合格证考试大纲

程序文件

航海职业教育与培训教学计划实施过程程序

文件编号：JD02JJ018

5.5 其他有关船员培训和考试的外来文件

6 质量记录

6.1 集美大学航海职业教育与培训办班任务通知书 JD02JJ018/01（承办学院、继续教育学院船员培训部保存，三年）

6.2 集美大学航海职业教育与培训教学任务报审表 JD02JJ018/02（继续教育学院船员培训部保存、承办学院保存，三年）

6.3 集美大学____班第____学期教学进程表 JD02JJ018/03（继续教育学院船员培训部保存、承办学院保存，三年）

6.4 集美大学____—____第____学期____班级课程表 JD02JJ018/04（继续教育学院船员培训部、承办学院保存，三年）

6.5 集美大学课程教学计划表 JD02JW006/05（继续教育学院船员培训部、承办学院保存，三年）

6.6 集美大学教学情况登记表 JD02JW007/03（继续教育学院船员培训部、承办学院保存，三年）

集美大学

航海职业教育与培训教学任务通知书

_____学院:

请按下列表格内容安排新学期教学

序号	年 级	专 业 名 称	执 行 教 学 计 划	备 注
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

船员培训部主任:
日期:

继续教育学院分管院领导:
日期:

记录表编号: JD02JJ018/04

NO.

集美大学 — 第 学期_____班级课程表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
一二节					
三四节					
五六节					
七八节					
九十节					