

# 程序文件

## 航海职业教育与培训学生教育管理工作的程序

文件编号: JD02JJ023

### 1 目的

控制航海职业教育与培训学生教育管理工作的全过程, 确保学生的德育素质满足船员的要求。

### 2 适用范围

航海职业教育与培训学生教育管理工作的全过程

### 3 职责

- 3.1 继续教育学院负责组织制订新生入学教育与结业就业推荐计划以及毕业教育计划, 并配合承办学院组织实施。
- 3.2 承办学院分管学生工作的领导全面负责学生的思想品德教育与日常教育管理的领导工作。
- 3.3 承办学院辅导员负责学生思想品德教育与日常教育管理工作。
- 3.4 承办单位负责短期船员培训班学员的日常教育管理工作。

### 4 工作流程

#### 4.1 制订学期学生教育管理工作计划

- 4.1.1 承办学院辅导员在学年开学前, 根据学校有关航海职业教育与培训教育管理工作规定与职教学生特点和实际, 制订学生教育管理工作计划, 送继续教育学院备案。
- 4.1.2 辅导员根据学生教育管理工作计划和上级布置任务要求, 实施学生教育管理。

#### 4.2 新生入学教育

- 4.2.1 继续教育学院负责与承办学院协商制订航海教育新生入学教育计划, 并配合承办学院组织实施。

#### 4.3 日常教育管理

- 4.3.1 承办学院辅导员按照4.1.2工作要求并参照《集美大学航海教育与船员培训学生手册》, 实施学生教育管理, 重要情况形成记录。
- 4.3.2 学生违纪处分按《集美大学学生违纪处分条例》办理。

#### 4.4 学生就业推荐

- 4.4.1 继续教育学院组织制订结业生就业推荐工作计划。
- 4.4.2 工作计划内各部门按计划要求分别组织实施。
- 4.4.3 辅导员组织结业生做好结业生鉴定表, 并报继续教育学院。

#### 4.5 结业离校

- 4.5.1 承办学院组织制订学生结业离校计划。

# 程序文件

## 航海职业教育与培训学生教育管理程序

文件编号：JD02JJ023

---

- 4.5.2 结业离校计划内各部门按计划规定的要求组织实施。
- 4.5.3 承办学院在每学期末应对学生管理教育工作进行总结并向继续教育学院报备。

### 5 相关/支持性文件

- 5.1 集美大学学生综合素质评价办法（试行）
- 5.2 集美大学非学历航海职业教育学生违纪处分条例
- 5.3 集美大学学生安全管理规定
- 5.4 集美大学学生管理规定
- 5.5 集美大学学生宿舍社区管理条例
- 5.6 学校颁布的相关文件
- 5.7 我国有关船员教育和培训、考试、评估和发证的法规、规章、办法以及相应的技术规范等

### 6 质量记录

- 6.1 学生违纪处分文件（承办学院、继续教育学院办公室保存，三年）
- 6.2 毕（结）业生就业推荐工作计划（承办学院、继续教育学院办公室保存，三年）
- 6.3 学生教育管理工作计划（承办学院、继续教育学院办公室保存，三年）
- 6.4 学生教育管理工作总结（承办学院、继续教育学院办公室保存，三年）
- 6.5 新生入学教育计划（承办学院、继续教育学院办公室保存，三年）
- 6.6 结业离校计划（承办学院、继续教育学院办公室保存，三年）