

程序文件

航海职业教育与培训教学检查与评估程序

文件编号：JD02JJ022

1 目的

规范航海职业教育与培训教学检查与评估，确保教学质量的监控。

2 适用范围

航海职业教育与培训教学（含实践教学）检查与评估过程的控制。

3 职责

3.1 承办学院负责平时教学检查、期中教学检查和期末教学检查与评估。

3.2 承办学院负责学生（学员）毕（结）业前的教学评估。

3.3 承办学院分管领导负责组织对检查发现的问题实施整改。

3.4 继续教育学院对教学检查发现问题的整改结果实施跟踪验证。

4 工作流程

4.1 平时教学检查

4.1.1 承办学院教研室主任在第一周（办班开学前），检查任课教师的课前准备情况。

内容包括：教学大纲、教材及参考资料；课程教学计划表、教案和教具等。

4.1.2 教研室主任在每2周一次的教研活动中，负责了解任课教师的教学情况。内容包括：教案、教学进度、作业批改、辅导答疑、教学秩序、学生学习信息等。及时协调解决教学中存在的问题。

4.1.3 教研室主任每学期至少下班听课1次，检查任课教师的教学情况，应注重对新任教师教学方法的指导。听课记录由教研室保存归档。

4.2 期中教学检查

4.2.1 承办学院于每学期第10—11周，按《集美大学关于期中教学检查的规定》负责组织教学检查。

4.2.2 承办学院根据检查结果，写出书面材料交继续教育学院船员培训部。

4.2.3 第13周，继续教育学院船员培训部汇总检查情况向有关单位通报检查情况。

4.3 期末教学检查与评估

4.3.1 承办学院分管院长，负责组织期末教学检查与评估。内容包括：教师教学情况，学生学习情况，教学管理情况，期末考试情况，命题、阅卷和试卷分析情况。检查与评估结果由承办学院保存。

4.4 学生（员）毕业（结业）前的教学评估。

4.4.1 承办学院负责学生毕业前的教学评估，写出评估报告。按专业分类的评估内容包括：教学计划和教学大纲执行情况的简明文字说明，船员适任考试成绩的分布统

程序文件

航海职业教育与培训教学检查与评估程序

文件编号: JD02JJ022

计, 补考学生人(次)数的累计及所占百分比, 留降级学生人数的累计及所占百分比, 毕业、结业人数及所占百分比, 本届教学综合评价的简明文字说明。

4.4.2 承办学院办公室, 负责将评估内容写成评估报告送继续教育学院船员培训部, 并负责记录保存评估材料。

4.5 教学检查与评估结果的处置

4.5.1 承办学院办公室将平时教学检查、期中教学检查、期末教学检查与评估以及学生(学员)毕业(结业)前的教学评估发现的问题向有关责任人反馈并向分管院领导报告。分管院领导应责成有关责任人及时对存在的问题实施整改并要求承办学院办公室对整改结果实施跟踪验证。

4.5.2 继续教育学院船员培训部门每学期至少对承办学院上一学期教学检查与评估的处置记录进行检查并将检查结果向继续教育学院分管领导报告。对检查发现问题, 继续教育学院以书形式向承办学院反馈, 要求承办学院予以改进。

4.6 船员短期培训的教学检查与评估

4.6.1 承办学院有关人员和继续教育学院船员培训部门有关人员分别至少对每期短期船员培训班(培训时间不超过1个月)进行一次现场检查, 针对培训时间超过一个月的培训班, 每月至少检查两次, 掌握培训动态, 及时处理教学过程中存在的问题。

4.6.2 办学学院船员培训部门应于每期培训班结束后的两个星期内撰写培训班教学检查与评估报告并将其报送分管院领导审定。

4.6.3 短期船员培训班教学检查与评估结果的处置按本程序4.5条款的要求执行。

4.6.4 办学学院船员培训部门应于每期培训班结束前对学员的满意度进行调查(发放集美大学船员培训班学员满意度情况调查表)并对调查结果进行统计分析。统计分析结果报继续教育学院分管领导审阅后向承办学院反馈, 以便改进培训工作, 提高培训质量。

5 相关/支持性文件

5.1 集美大学教师教学工作规范

5.2 集美大学课程考核管理办法

5.3 集美大学教学质量检查评估标准

5.4 集美大学关于期中教学检查的规定

5.5 我国有关船员教育和培训、考试、评估和发证的法规、规章、办法以及相应的技术规范、大纲或纲要等

程序文件

航海职业教育与培训教学检查与评估程序

文件编号：JD02JJ022

6 质量记录

- 6.1 集美大学继续教育学院教学检查与评估表，JD02JJ022/01（继续教育学院船员培训部保存，四年）
- 6.2 集美大学继续教育学院教学检查报告表，JD02JJ022/02（承办学院、继续教育学院船员培训部保存，四年）
- 6.3 集美大学船员培训班学员满意度情况调查表，JD02JJ022/03（继续教育学院船员培训部保存，四年）
- 6.4 集美大学听课记录，JD02JW011/01（教研室保存，四年）
- 6.5 集美大学航海职业教育与培训学生（员）毕（结）业前教学评估报告（承办学院保存，四年）

集美大学 继续教育学院教学检查与评估表

第_____期 _____培训班

- 1、学员应到___人, 迟到___人, 早退___人, 请假___人, 旷课___人
- 2、学员实操训练分_____组
- 3、任课教师是否知晓培训教学管理制度 []
- 4、任课教师是否对学员进行考勤 []
- 5、任课教师是否按教学大纲内容教学 []
- 6、教学内容与进度是否按教学进程规定进行 []
- 7、任课教师是否有进行课外辅导 []
- 8、任课教师是否有写教案 []
- 9、实操训练的设备、场地是否符合规定要求 []
- 10、课堂与实操训练组织纪律是否良好 []
- 11、学员是否遵守培训学员手册中规定的教室、课堂规则 []
- 12、实操训练是否按要求进行记录 []
- 13、实操训练安全措施是否落实 []
- 14、学员对教学方法的接受、反应情况 []
- 15、需改进的项目: []

检查人/日期:

集美大学
继续教育学院教学检查报告表

培训项目			
培训总期数			
培训总人数			
平均合格率			
有关资料是否按规定报送港监			
班主任是否按规定考勤			
教师是否按要求进行实操记录			
教师备课与上课情况			
学员对教师上课反映情况			
培训设施与设备运行情况			
教学管理情况			
学员管理情况			
设备管理与维修情况			
存在问题与改进措施	签字/日期:		

集美大学船员培训班学员满意度情况调查表

培训班名称：

举办时间：

		填写项目	满意程度			
学员填写	教学管理	管理人员责任心 A_i				
		管理人员服务态度 B_i				
		管理人员工作效率 C_i				
	教师教学情况	课程名称	教学内容 D_i	教学态度 E_i	授课效果 F_i	教师综合评估（校方填） $G_i=0.3D_i+0.3E_i+0.4F_i$
意见和建议						
船员培训部门填写	教学管理满意率 $H_i=(A_i+B_i+C_i)/3$					
	教师综合评估平均分 $L_i=(\sum G_i)/n$					
	教学效果总体满意度 $M_i=0.4H_i+0.6L_i$					

注一：所有填写分值均为百分制；

注二：教学内容评价指标内容：教学内容全面；2、针对海事局考证；3、联系学员实际教学

注三：教学态度评价指标内容：1、备课认真；2、准时上、下课；3、热情对待学员。