

质量手册

第十一章 场地、设施和设备

文件编号: JD01ZL011

1 目的

对以下过程进行控制,以保证教学和培训所需的场地、设施和设备、教材和图书资料符合规定要求并保持可用状态。

- (一) 场地、设施和设备的配置、维护保养、使用和管理;
- (二) 消耗品的使用与补充;
- (三) 租用场地、设施 and 设备的评估与使用;
- (四) 教材和图书资料的计划、选用和管理。

2 适用范围

学校教学和培训所需的场地、设施和设备、教材和图书资料的控制。

3 程序概要

- 3.1 学校制订并实施《场地、设施 and 设备的配置与管理程序》,以确保教学和培训所需的自有或租借的场地、设施和设备符合规定教学要求并保持可用状态,消耗品能够及时补充。
- 3.2 学校对设备的管理使用者进行必要的培训。
- 3.3 学校对设备维护保养使用和防污染规定了相应的规章制度。
- 3.4 学校制订《全日制教材管理程序》、《航海职业教育与培训教材管理程序》、《图书资料管理程序》,规定了专业教材和图书资料的采购、保管、领用发放和流通办法。
- 3.5 学校制定《集美大学采购管理办法》和《集美大学基本建设与修缮工程项目管理办法》,规定了场地、设施 and 设备的建设、修缮和采购供应的全过程管理。
- 3.6 学校规定教学和培训的场地、设施 and 设备的控制管理应做好相关的记录。

4 相关的质量文件

- 4.1 《场地、设施 and 设备的配置与管理程序》 JD02ZC028
- 4.2 《全日制教材管理程序》 JD02JW005

质 量 手 册

第十一章 场地、设施和设备

文件编号: JD01ZL011

- 4.3 《航海职业教育与培训教材管理程序》JD02JJ017
- 4.4 《图书资料管理程序》JD02TS029